



## Parcours de formation et/ou professionnel

### Formation et scolarité

#### Votre scolarité et diplômes obtenus avant votre inscription à cette formation :

Années	Formations suivies	Établissements - Villes	Diplôme obtenu (oui/non)

### Statut avant l'entrée en formation

#### ☐ Élève ou étudiant :

Lieu de formation : .....

Diplôme préparé : .....

#### ☐ Sous contrat d'alternance :

☐ Contrat d'apprentissage

☐ Contrat de professionnalisation

Lieu de formation : .....

Diplôme préparé : .....

N° d'enregistrement de votre **dernier contrat** d'alternance :

    | | | |   | | | | |   | |   | | | | | | |

#### ☐ Demandeur d'emploi :

Depuis quelle date .....

N°IDE : .....

Emploi occupé avant : .....

*Attestation France Travail ou Mission locale à joindre obligatoirement avec le dossier d'inscription*

#### ☐ Salarié :

Votre fonction : .....

Nom de l'entreprise : .....

☐ Autre situation : .....

## Documents à transmettre à l'école

### Dossier de candidature – à transmettre impérativement avant l'entretien de candidature

- ☐ Fiche candidat en formation par alternance complétée + 1 photo
- ☐ Copie recto + verso de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport en cours de validité
- Candidat de nationalité étrangère :
  - ☐ Copie de l'attestation de Carte Vitale
  - ☐ Copie de la carte de séjour en cours de validité (ou du récépissé de demande de renouvellement)
- ☐ Copie de votre attestation d'affiliation à la MSA ou à la sécurité sociale
- ☐ CV détaillé (y compris les stages)
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Copie de vos 3 derniers bulletins scolaires
- ☐ Copie de votre diplôme du BAC si déjà obtenu et votre relevé de notes
- ☐ Mineur → Copie de votre attestation de recensement
- ☐ Majeur → Copie de votre attestation de réalisation de la JDC
- ☐ Copie des vaccins (voir carnet de santé)

### Contrat d'alternance

- ☐ Fiche employeur
- ☐ Recensement des activités complétés avec l'employeur
- ☐ Notification RQTH ou BOE<sup>1</sup>

### Inscriptions aux examens

- ☐ Copie de votre diplôme du BAC si pas encore obtenu lors de l'entretien de candidature et votre relevé de notes

### Autre situation

#### Ancien sous contrat d'alternance :

- ☐ Copie des contrats d'apprentissage ou contrat de professionnalisation avec le numéro d'enregistrement

#### Demandeur d'emploi :

- ☐ Fournir obligatoirement l'attestation France Travail ou Mission Locale

#### Apprenant à besoin particulier :

- ☐ Notification MDPH
- ☐ Liste des aménagements spécifiques à l'enseignement (dossier PAI ou PAP)
- ☐ Dernier compte rendu de la réunion ESS d'équipe de scolarisation (dossier GEVASCO)

<sup>1</sup> Reconnaissance de la Qualité de travailleur Handicapé - BOE – Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi

## Apprenant à besoin particulier

**Joindre obligatoirement les justificatifs au dossier d'inscription**

☐ **Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé ou BOE – Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi**

☐ Demande en cours

☐ **Aménagement d'épreuve lors du dernier examen**

☐ Demande à faire

☐ **Besoins particuliers d'aide à l'apprentissage**

☐ Si non, souhaitez-vous une évaluation des besoins en compensation → via LADAPT

☐ **Notification MDPH**

☐ AVS ou AESH

☐ Matériel pédagogique adapté

☐ Diagnostic DYS

☐ Bilan ergothérapeute (de - 3ans)

☐ Bilan orthophoniste (de - 3 ans)

☐ Accompagnement en cours avec LADATP

☐ Autre (précisez) : .....

☐ **Antériorité de la scolarité, vous avez bénéficié d'un dispositif spécifique de suivi ou d'accompagnement**

☐ ULIS

☐ SEGPA

☐ DYS

☐ Autres à préciser : .....

## Représentant légal

☐ Célibataire

☐ Marié(e)

☐ Séparé(e)

☐ Divorcé(e)

☐ Veuf(ve)

☐ Mère et Père

☐ Mère

☐ Père

☐ Tuteur

☐ Autre (préciser) : .....

	1 <sup>er</sup> responsable légal	2 <sup>ème</sup> responsable si différent du 1 <sup>er</sup>
NOM -		
Prénom		
Adresse		
Code Postal -	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> </div>
VILLE	.....	.....
☎ fixe	..... / ..... / ..... / ..... / .....	..... / ..... / ..... / ..... / .....
📞 portable	..... / ..... / ..... / ..... / .....	..... / ..... / ..... / ..... / .....
Email		
Situation professionnelle des parents	.....	.....
Profession :	.....	.....
Qualité :	<input type="checkbox"/> Salarié : Entreprise <input type="checkbox"/> Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Salarié : Entreprise <input type="checkbox"/> Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

✍ L'apprenant

✍ Son représentant légal, si mineur

### Mentions légales

Les renseignements demandés dans cette fiche sont obligatoires pour permettre l'inscription de l'apprenant.

- Ces informations feront l'objet d'un traitement informatisé conforme à la loi du 06/01/78 relative à l'information et aux libertés
- Les renseignements collectés sont exclusivement destinés à l'UFA du Nivot, le CFA ECB, aux organismes fédératives régionales des établissements privés, aux services administratifs du Ministère du Travail et de l'Emploi, du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et de la Forêt, du Ministère de l'Éducation Nationale chargés des statistiques, des examens.
- Tout demande de consultation ou de rectification des informations contenues dans cette fiche s'effectue par courrier, auprès de la direction de l'établissement.