Fiche de renseignements Alternant

Type de contrat : Apprentissage ☒ Professionnalisation ☐

Formation souhaitée :..... UFA : site de Kerustum

……

Type de régime : Demi-pensionnaire ☐ Interne ☐ Externe ☒

Etat civil

Nom de naissance : …… Nom usuel :..... Prénom :

……..……..……

Adresse : ……..…… Code Postal :..... Ville :

……..……

Téléphone : ……..…… Portable :.....Email :

……

Sexe : F ☐ M ☐ NIR (N° Sécurité Sociale) DE L'ALTERNANT : ⌴ ⌴⌴ ⌴⌴ ⌴⌴ ⌴⌴⌴ ⌴⌴⌴ ⌴⌴

Permis B : Oui ☐ Non ☐ En cours ☐ Date d'obtention : ……

Nationalité :.....(Nationalité étrangère : assurez-vous d'être en possession d'un titre de séjour l'autorisant à travailler sur le territoire Français avant l'embauche en alternance).

Date de naissance : ……Lieu de naissance : …….

Département : ……..Pays : ……

RQTH (Reconnaissance travailleur Handicapé) : Oui ☐ Non ☐ Attestation RQTH fournie : Oui ☐ Non ☐

Si l'alternant est mineur :

Nom et prénom du représentant légal : ……..……..…..Père ☐ Mère ☐ Autre (à préciser) :

…….

Adresse : ……..…… Code Postal :..... Ville :

……..……

Téléphone : ……..…… Portable :.....Email :

……

Inscrit sur la liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau : Oui ☐ Non ☐

Dispositif spécifique de suivi ou d'accompagnement : ☐ ULIS ☐ SEGPA ☐ DYS ☐ Autres à préciser …….

Situation actuelle *(avant signature du contrat)*

Scolarisé-e ☐ Etudiant-e ☐ Contrat professionnalisation ☐

Apprenti-e ☐ **Numéro d'enregistrement du dernier contrat d'apprentissage :** ⌴⌴⌴ ⌴⌴⌴⌴ ⌴⌴ ⌴⌴⌴⌴⌴⌴

Obligation de fournir une copie du dernier contrat d'apprentissage avec le numéro d'enregistrement (via votre dernier employeur)

Lieu de formation : ……..…… Diplôme préparé :..... Classe :

……

Salarié-e ☐ Demandeur-se d'emploi ☐ N°IDE …… Durée : ……

Autre situation : ……..……

Dernière classe fréquentée en formation initiale : .....Nom de l'établissement :

……

Diplôme le plus élevé obtenu : ……

Fiche de renseignements Alternant

N° INE : *(N °identité scolaire à demander à l'établissement d'origine)* ⌊⌊⌋ ⌊⌊⌋⌊⌋⌊⌋⌊⌋⌊⌋⌊⌋ ⌊⌊⌋

Pièces à fournir avec cette fiche :

☐ Une photo d'identité
☐ Un CV détaillé (y compris les stages)
☐ Une lettre de motivation
☐ Un relevé de notes du dernier diplôme (ou bulletins si non titulaire du diplôme)

Bilan du positionnement (cadre réservé à l'administration)

Compléter et Cocher la case correspondant au choix effectué

Diplôme ou titre :……

Nombre d'heures minimal réglementaire (cf. doc Draaf ou IA) :

☐ Parcours type (habilitations)
☐ Parcours type réduit (ex CAP ou BAC 1 an)
☐ Parcours personnalisé

Nombre d'heures : ……..

Dont volume en FOAD : ……..

Dont volume prévisionnel en mobilité (1) : ……..

Dont volume module spécifique en entreprise (2) :……..

(1) Le volume prévisionnel en mobilités est le nombre d'heures de formation intégré dans le temps de la mobilité (par exemple sur une mobilité de 2 semaines, on peut considérer qu'une semaine est prise sur le temps de formation et 1 semaine sur le temps de l'entreprise ; le volume prévisionnel mobilités est donc de 35h).

(2) le module spécifique en entreprise est un module délégué à l'entreprise intégré dans le calendrier de formation (par exemple semis en agriculture, inventaire en commerce…).

Fait à …….., le ……..

Signatures des différentes parties :

L'alternant	**Le responsable de l'UFA site Kerustum**	**Le représentant légal si alternant mineur**

Lycée Kerustum
12, allée de Kerustum – 29000 QUIMPER
02 98 64 04 40 – quimper@kerustum.net